

"Mozogj, hogy mozdulni tudj 40 évesen is majd"

Alapítvány

Alapító Okirata

2013.évi módosítás

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány elnevezése: „Mozogj, hogy mozdulni tudj 40 évesen is majd” Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: **1037. Budapest Mécsvirág u. 21100/4**
3. Az Alapítvány alapítója:

Brandl Éva szül. Brandl Éva
lakóhelye: 1035. Budapest Raktár u. 21. IX. 26.
anyja neve: Reich Júlia
személyi igazolvány száma: AU-IV 938 295
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.
5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat azt, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
6. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyonrendeléssel vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni annak elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli.

II. Az Alapítvány célja és közhasznú tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:
 - rendszeres testedzés szervezése minden korosztály részére
 - egészséges életmódra való nevelés,
 - túlsúlyos gyerekeknek és felnőtteknek életmód tanácsadás, speciális tréningek, klubok vezetése
 - enyhe fokban sérült /viselkedés zavaros, diszlexás, disgráfias stb./, beteg gyermekeknek fejlesztő torna
 - rehabilitáció
 - prevenciós tréningek gyerekeknek, felnőtteknek

- betegek házi ápolása, gondozása
 - fejlesztő torna eszközök beszerzése, biztosítása
2. Az alapítvány céljainak elérése érdekében adományokat gyűjt, létrehozza és működteti a szükséges intézményeket, promóciós és reklám tevékenység végez.
 3. Az Alapítvány a céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott tevékenységek közül:
 - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység
 - szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
 - nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
 - rehabilitációs foglalkoztatás

A fenti közhasznú tevékenységeket a szervezet a népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások közfeladat ellátására szervezi az 1997.évi CLIV.tv. az egészségügyről 35.§(1)-(2) pontja alapján.

III. Az Alapítvány vagyona

1. Alapítvány induló vagyona 100.000.- Ft, azaz Százezer forint, amely összeget az Alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán helyezi el és annak tényét az Alapítvány nyilvántartásba vétele iránt eljáró Bíróságnál igazolja.
2. Alapítvány csak a közhasznú célok megvalósulása érdekében - azokat nem veszélyeztetve - vállalkozási tevékenységet is folytathat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, hanem az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. Alapítvány vagyona az Alapító Okiratban rögzített közhasznú céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
4. Alapítvány vagyonának felhasználása az azzal való rendelkezés joga a

Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstári- vagy leletési jegyet vásárolhat. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be. Amennyiben az Alapítványnak befektethető vagyona keletkezne, úgy a befektetés megkezdése előtt befektetési szabályzatot kell készíteni, melyet a legfőbb szerv fogad el.

5. Az alapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében gyűjtéseket szervezni, de az alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

IV. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány teljes vagyona, valamint annak hozadéka és a céltámogatások használhatók fel. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli.
2. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások felhasználásáról. A támogatások odaítélése kérelem vagy a kuratóriumi tagok által előterjesztett javaslat alapján történik.

V. Az Alapítvány működése

1. Az Alapítvány döntéshozó és képviselői szerve a három főből álló Kuratórium. A Kuratórium határozatlan időre jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító bízza meg öt év időtartamra.

A Kuratórium valamennyi tagja természetes személy. A Kuratórium 3 tagból áll.

A Kuratórium elnöke és tagjai:

Nándori Éva szül. Nándori Éva **elnök**
lakóhelye: 9485. Nagycenk Pál krt. 34.
anyja neve: Brandl Anna
személyi igazolvány száma: 218959 JA

Fegyver Dorottya szül. **Fegyver Dorottya** tag
lakóhelye: 9485. Nagycenk Pál krt. 34.
anyja neve: Nándori Éva

személyi igazolvány száma: 149844 MA

Fegyver Péter tag

lakóhelye: 9485 Nagycenk Pál krt. 34.

anyja neve Nándori Éva

személyi igazolvány száma: 604958HA

2. A kuratóriumi elnöki tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a.) a kuratóriumi tagságról való lemondással,
- b.) visszahívással, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti,
- c.) a tag halálával.

3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Nem lehet Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző **három** évben legalább **két** évig - vezető tisztséget,
 - **amely az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki;**
 - **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;**
 - **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;**
 - **amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik

megtérítésére jogosultak.

6. A Kuratórium testületi szerv, mely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de **évente legalább kétszer** ülésezik. Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. **A kuratóriumi ülések nyilvánosak.** A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést hét napon belüli időpontban, az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. Az ülésre szóló meghívó egyúttal tartalmazhatja a határozatképtelen ülés megismétlésének helyét és idejét. A megismételt ülésre az eredeti ülés szabályai vonatkoznak. A Kuratórium ülésének összehívást kérheti 2 tag is, cél és az ok megjelölésével. Ebben az esetben az ülést harminc napon belül össze kell hívni.

7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább két tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással hozott határozataival hozza meg, kivéve az alábbi eseteket: Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 5 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium elnökét távollétében az elnök által írásban meghatalmazott tag helyettesítheti.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

8. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadásáról,
- a közhasznúsági **melléklet** elfogadásáról,
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat,
- az alapító okirat III.4 pontjára tekintettel befektetési szabályzat elfogadásáról."

9. A kuratórium elnökének feladatköre:

- az Alapítvány önálló képviselője,
- bankszámla feletti önálló rendelkezés /egy személyben írhatja alá a banki bizonylatokat/
- a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése

10. A kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén a kuratórium elnöke által a konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

11. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

12. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratórium, az Alapító Okirat módosítására.

13. Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági **mellékletet is készíteni**, melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági

jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a Kuratórium elnöke, tagjai (vezető tisztségviselők) részére nyújtott juttatások értékét, összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
14. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc napon belül a kuratórium elnöke köteles a székhely hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.
15. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az iratbetekintés helyszíne az Alapítvány székhelye, **1037. Budapest Mécsvirág u. 21100/4**, előzetes telefoni egyeztetéssel.

16. Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját - a beszámoló közzétételével azonos módon - a kuratórium elnöke köteles a székhelyen történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozni.

VI. Az Alapítvány képvisellete

1. Az Alapítványt a **Kuratórium elnöke önállóan** képviseli.

Az Alapítvány képviselője:

Nándori Éva szül. Nándori Éva **elnök**

- 1) lakóhelye: 9485. Nagycenk Pál krt. 34. szám
- 2) anyja neve: Brandl Anna
- 3) személyi igazolvány száma: 218959 JA

A bankszámla feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének /Nándori Éva szül. Nándori Éva lakóhelye 9485. Nagycenk Pál krt. 34./ önálló aláírása elégséges és megfelelő.

VII. Felügyelő bizottság

1. **Mivel az alapítvány várható éves bevétele az ötmillió forintot nem haladja meg, így felügyelő bizottságot nem hoz létre. Amennyiben az éves bevétel az ötmillió forintot meghaladja, úgy felügyelő bizottság állítása kötelező.**

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnés esetén az Alapítvány vagyonát - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal.

2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzata rendelkezik.
3. Az Alapítók rögzítik, hogy az Alapítvány a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet kíván folytatni a jelen Alapító Okiratban foglaltak szerint, ezért az Alapító kéri, az Alapítványnak az 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznú szervezetként, „közhasznú” közhasznúsági fokozatba történő nyilvántartásba vételét.
4. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A.-74/F. §-ok), és a közhasznú szervezetekről szóló 2011.évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, az alapító 4 példányban aláírta.

Budapest, 2014. február 20.

Brandl Éva
Brandl Éva

alapító

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Brandl Éva
Brandl Éva
alapító

Tanúk:

1. Név: NÁNDORI ÉVA

2. Név: FÉGYVER DOROTTYA

Lakóhely: 9485. Nagycece Pál ut. 34.

Lakóhely: 9485. Nagycece Pál ut. 34.

Aláírás: *Brandl Éva*

Aláírás: *Fegyver Dorottya*